

LegiTeam | POPESCU & ASOCIAȚII recruteaza asistent/ a | secretar/ a recepție.

POPESCU & ASOCIAȚII recruteaza asistent/ a | secretar/ a recepție.

Responsabilitați

- Întâmpina vizitatorii și îi îndruma către sala de întâlniri;
- Îndeplinește activități de protocol;
- Primește, înregistrează și repartizează corespondența primită prin poșta;
- Preia și redirecționează apelurile telefonice;
- Asigura și raspunde de expedierea în bune condiții a tuturor plicurilor;
- Îndosariază și arhivează documentele companiei;
- Asigura păstrarea registrului unic de intrări/ieșiri al documentelor;
- Copiază/redactează/tehoredactează/scanează diferite documente;
- Stabilește necesarul de consumabile pentru companie și gestionează aprovizionarea (papetarie, protocol, alte materiale consumabile);
- Transmite periodic informări cu privire la stadiul dosarelor și informațiile obținute;
- Caută periodic pe portalul instanțelor și alte site-uri de specialitate informații cu privire la dosare sau alte aspecte solicitate de colaboratorii și asociații societății;
- Îndeplinește orice alte atribuții aferente postului.

Cerințe

- studii medii sau superioare
- capacitatea de a respecta cerințele și termenele de predare ale lucrărilor
- capacitate de prioritizare și planificare a task-urilor, organizare și simț ridicat al responsabilității
- capacitatea de a lucra atât individual, cât și în echipa;
- cunoașterea la nivel avansat a programelor din pachetul MS Office;
- cunoașterea la nivel avansat a limbii române și engleze;
- experiența într-o societate de avocatură reprezintă un avantaj.

Beneficii

- șansa de a lucra cu o echipă tânără, dar experimentată;
- un mediu de lucru colegial care încurajează inițiativele și comunicarea;
- un birou plăcut, situat la doar 5 minute de mers pe jos de stația de metrou Piața Victoriei

POPESCU & ASOCIAȚII este una dintre societățile de avocatură recunoscute din România, cu experiența dovedită în consultanța juridică, precum și în domeniul litigiilor și al dreptului penal, societatea și avocații săi fiind incluși în toate clasamentele prestigioasele anuale juridice, precum Legal 500, Chambers & Partners, IFLR 1000 și Benchmark Litigation.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită CV-urile la adresa Carriere@popescu-asociatii.ro până la data de 30 noiembrie 2020.