

Inspectia Muncii a publicat ghidul pentru desfasurarea activitatilor de telemunca si de munca la domiciliu

Inspectia Muncii a publicat vineri un ghid în care explica procedura pe care angajatorii trebuie sa o urmeze pentru introducerea în Registrul General de Evidenta a Salariatilor (REGES/REVISAL) a actelor acelor angajati pe care îi trec în regim de munca la domiciliu, telemunca sau prin aplicarea un program individualizat de munca, potrivit unui comunicat al institutiei.

În ceea ce priveste stabilirea unor programe individualizate de munca, □ prin decizia unilaterala a angajatorului personalul trebuie sa fie împartit în cel puțin doua grupe care sa înceapa, respectiv sa termine activitatea, la o diferenta de cel puțin doua ore. "Acest fapt implica doar modificarea programului de lucru, nu a unei clauze din contractul individual de munca si, prin urmare, nu se transmite în Registrul General de Evidenta a Salariatilor", se mentioneaza în ghidul publicat de Inspecția Muncii.

Referitor la munca la domiciliu, "contractul de munca la domiciliu se înregistreaza în REGES/REVISAL", se precizeaza în document.

Ghidul contine si instructiuni despre modificarea în REGES/REVISAL a unui contract individual de munca aflat în derulare în contract de munca la domiciliu.

La capitolul "Munca în regim de telemunca", documentul emis de Inspecția Muncii include instructiuni despre modificarea în REGES/REVISAL a unui contract individual de munca aflat în derulare în contract individual de munca cu clauza de telemunca.

De asemenea, ghidul include precizari despre înregistrarea si transmiterea în REGES/REVISAL a încetării clauzei de telemunca, dar si instructiuni despre înregistrarea unui contract nou cu clauza de telemunca.

Ghidul a fost publicat pe site-ul Inspecției Muncii, potrivit comunicatului institutiei.

Inspectia Muncii a publicat ghidul în urma adoptarii de catre Comitetul National pentru Situatii de Urgenta a Hotarârii nr. 52 din 5 noiembrie, care prevede, la articolul 2: "În vederea evitarii aglomerării transportului public, se propune ca toate institutiile publice, precum si toti operatorii economici publici sau privati sa aiba obligatia organizării activitatii si desfasurării programului de lucru în regim de telemunca sau munca la domiciliu, iar acolo unde specificul activitatii nu permite acest lucru, sa se organizeze programul de lucru astfel încât personalul sa fie împartit în cel puțin doua grupe care sa înceapa, respectiv sa termine activitatea la o diferenta de cel puțin doua ore. Respectarea aplicării acestei masuri se urmareste de prefecti si de catre Inspecția Muncii".