

Senat: Deținatorul arhivei unui angajator aflat în faliment, obligat să elibereze actele de vechime

Senatul a adoptat, miercuri, care prevede obligația pentru persoana autorizată, care deține arhiva unui angajator aflat în faliment, lichidare sau radiere, să elibereze documentele necesare atestării vechimii în muncă.

Raportul favorabil cu amendamente la inițiativa legislativă a deputaților PMP Corneliu Bichineț și Petru Movila a fost adoptat cu 80 de voturi „pentru” și patru abțineri.

Inițiativa vizează completarea art. 34 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, în sensul introducerii unui nou alineat, 6¹): „În cazul în care angajatorul se află în faliment, lichidare sau radiere, conform prevederilor legilor în vigoare, deținătorul autorizat al arhivei fostului angajator este obligat să elibereze un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, conform prevederilor alin. 5”.

„Propunerea legislativă are ca obiect de reglementare completarea art. 34 din legea numărul 53 per 2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare intervenția legislativă vizând ca deținătorul autorizat al arhivei fostului angajator să fie obligat să elibereze un document care să ateste activitatea desfășurată de fostul salariat, în ipoteza în care respectivul angajat se află în faliment lichidare sau radiere”, se arată în raportul Comisiei pentru muncă a Senatului.

Articolul 34 al Legii 53/2003 Codul Muncii prevede, în forma în vigoare ca:

- (1) Fiecare angajator are obligația de a înființa un registru general de evidență a salariaților.
- (2) Registrul general de evidență a salariaților se va înregistra în prealabil la autoritatea publică competentă, potrivit legii, în a cărei rază teritorială se află domiciliul, respectiv sediul angajatorului, data de la care devine document oficial.
- (3) Registrul general de evidență a salariaților se completează și se transmite inspectoratului teritorial de muncă în ordinea angajării și cuprinde elementele de identificare ale tuturor salariaților, data angajării, funcția/ocupatia conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, tipul contractului individual de muncă, salariul, sporurile și cuantumul acestora, perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, perioada detasării și data încetării contractului individual de muncă.
- (4) Registrul general de evidență a salariaților este păstrat la domiciliul, respectiv sediul angajatorului, urmând să fie pus la dispoziție inspectorului de muncă sau oricărei alte autorități care îl solicită, în condițiile legii. (5) La solicitarea salariatului sau a unui fost salariat, angajatorul este obligat să elibereze un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate
- (6) În cazul încetării activității angajatorului, registrul general de evidență a salariaților se depune la autoritatea publică competentă, potrivit legii, în a cărei rază teritorială se află sediul sau domiciliul angajatorului, după caz.
- (7) Metodologia de întocmire a registrului general de evidență a salariaților, înregistrările care se efectuează, precum și orice alte elemente în legătură cu întocmirea acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului”.

Senatul a adoptat proiectul de lege, ca prim for sesizat, decizională fiind Camera Deputaților.